填写报名表注意事项

项目	表格	张数	填写要领・注意事项
1	入学志愿书	1	必须要由本人填写。
2	履历书	共3张	1) 必须由本人填写、字迹需端正。最后要签名。 2) 学历: 按小学、初中、高中、大学、研究所顺序写明学校名称、住址、入学・毕业年月。 3) 日语学习经历: 写明日语教育机构名称及学习时间。 4) 职历: 写明从学校毕业后到现在为止的工作单位名称、职业类型、地址、就职及离职时间。 5) 出入国经历: 有来日本经历的、需要写明到达和离开日本的正确日期、签证种类及目的。「在留资格」是指签证的种类。未到过日本者、不必填写。 6) 就学理由: 明确具体并符合实际地写明自己必须到日本留学的理由。(需附日语翻译文)。 7) 毕业后的预定: 毕业后的计划需要与本人的职业及来日留学理由一致。 a. 预定升学者应具体写明希望升学的学校名称及专业名称。
3	质问书	1	・写明家族成员、工作单位名称、个人的年收入(金额换算成日元后填写)
4	照片	8	最近6个月所拍摄之2寸的正面半身、脱帽、无背景照片。 并在照片背面写明国籍、姓名及出生年月日。
5	毕业证书及成绩单	1	最终毕业学校的毕业证书原本及成绩单原本、不可有修改。 ・大学或大專畢業者、请上「教育部学位与研究生教育發展中心」网站認證学历。高考成绩400分以上者, 请申请認證高考成绩。其他高校毕业・中专毕业生、则请上相同网站申请会考成績或会考合格或学历认证。(请申请直接邮寄本校) ・大学在学者、除高中或专科学校毕业证书之外、同时需要提出在学证明。 ・应届毕业生、需提出毕业预定证明。 *毕业证及学士证的封套如不寄来, 請提出其复印件并写上复印者名, 与学生关系及复印日期。
6	日语能力証明	1	・请提出日语能力测试N5級以上之合格证书・成绩通知书原本。 ・或提出J. TEST(F級以上) 或NAT-TEST(D級以上)之合格证及成绩单。 (剛申请参加上述考试者, 请先提交准考证复印件。) ・如未有上述日语能力合格証書請先提出日语学习证明。 (日语学习时间至少需3个月, 150小时以上)。 注: 有無日語能力合格証書已成為能否被許可來日留學之審查重要关键, 請特別注意
7	职业证明	1	有工作者需提出职业证明。
8	护照复印件	1	持有护照者、须提出护照复印本。
9	经济能力证明资料		※就学费用由中国父母兄弟姐妹或亲戚(含第三国)负担者: ①经费支付(学费・生活费负担)书: 由负担者填写、详细说明相互关系及符合常理的负担理由。 ②负担者名义之 存款证明(人民币20万或300万日元或3万美元)及存单复印件 ③负担者的 职业证明、纳税证明、名片、收入证明。 ・ 各种证明需有经办人签名及盖印, 公司住址及联络电话及传真。 (以公司名头用纸打印为宜) ・如为法人代表请提出营业执照、税务登记复印件、损益表、公司目录等。 ・拥有固定资产者、请提出固定资产证明复印件。 ・若还有其他如股票交易证明・私家车证明等都请提出证明件。 ④全家人的户口簿・身份证复印件及关系公证书原件。 (户口簿中所记载的各个家族成员的学历、服务处所、职业等需和本人所填写履历书内容相符合) *上述各项复印件, 均须写上复印者名, 与学生关系及复印日期。 ⑤保证书。
10	学生调查票	1	请详细填写后提出。